

Guatemala, 28 de febrero de 2,014.

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contra administrativo por servicio técnicos profesionales numero 718-2,014 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 123-2,014 correspondiente al periodo del 03 al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy prestando factura serie C numero 122.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Proporcionar apoyo en la impresión de los reportes (copia fiel) del modulo de formulación presupuestaria del sicoin que responde a los formularios e instructivos proporcionados por la dirección Técnica del Presupuesto, debidamente evaluados por la autoridad respectiva.
- b) Verificar que la documentación que salga del área e presupuesto este competa, firmada y foliada previo a remitirla a diferentes dependencias interna o externas al ministerio.
- c) Tramitar las firmas y sellos del director de UDAF, administrador general, y ministros en los cur aprobados en el sicoin, que tienen relación con modificaciones presupuestarias y programaciones financieras.
- d) Llevar acabo la recepción de os documentos con el soporte respectivo.
- e) Distribuir documentación y correspondencia en direcciones Generales.

Firma
Carlos Andre Salvatore Hernández Castellanos.

Vo.Bo
Eric R. Rando Cambod Robles
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes